

 Defensa Jurídica del Estado			PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL														
			TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL														
			CÓDIGO: GD-F-10										VERSIÓN: 4				
ENTIDAD PRODUCTORA:			AGENCIA NACIONAL DE DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO														
SECCIÓN:			CONSEJO DIRECTIVO														
SUBSECCIÓN:																	
OFICINA PRODUCTORA:			DIRECCIÓN GENERAL														
CÓDIGO SERIE			SERIE DOCUMENTAL Y TIPOS DOCUMENTALES		RESPONSABLE	SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL		SOPORTE			RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL			PROCEDIMIENTO TRD	
DP	SR	SB				PROCESO	PROCEDIMIENTO	EXT.	F	E	AG	AC	CT	E	M/D		S
100	20		ACTAS														
100	20	09	Actas del Comité Directivo														
			Citación al Comité Directivo		DIRECCIÓN GENERAL	DE	(Decreto 4085 de 2011) Comité Directivo (Decreto 4085 de 2011) DE-P-05	.eml		X	2 años	8 años	X			X	
			Acta del Comité Directivo					.PDF	X	X							
			Registro de asistencia					.PDF	X	X							
100	270		PLANES														
100	270	07	Planes de Comunicaciones														
			Plan de Comunicaciones		DIRECCIÓN GENERAL	GIC	GIC-P-01 GIC-P-07 GIC-PN-01 GIC-PN-02	.PDF	X	X	2 años	8 años	X			X	
			Estadísticas de interacciones en redes sociales					.PDF	X	X							
			Registros audiovisuales					.PDF	X	X							
			Comunicados de prensa					.PDF	X	X							
			Guía de caracterización de usuarios					.PDF	X	X							
CONVENCIÓNES																	
CÓDIGO SERIE						SOPORTE						DISPOSICIÓN FINAL					
DP: Código Dependencia						EXT: Extensión						CT: Conservación Total					
SR: Serie						F: Físico						E: Eliminación					
SB: Subserie						E: Electrónico						M/D: Microfilmación/Digitalización					
FIRMA						FIRMA											
Nombre: Ana Margarita Araujo Ariza						Nombre: Carlos Andrés Higuera Vélez											
Cargo: Secretaria General						Cargo: Coordinador Grupo Interno de trabajo Gestión Administrativa, Financiera y Documental.											
Fecha de Aprobación: 27-06-2024						Fecha de Aprobación: 27-06-2024											
Fecha de Convalidación: 04-07-2024						Fecha de Convalidación: 04-07-2024											
Firma: 						Firma: 											
SECRETARIA GENERAL						GESTIÓN DOCUMENTAL											